UNIÓN MEXICANA DEL NORTE

UNA VISIÓN COMPARTIDA

CONCILIO ADMINISTRATIVO Y DEPARTAMENTAL 2026

VIVIENDO LA MISIÓN

CIMENTADOS EN LA BIBLIA ENFOCADOS EN LA MISIÓN

YO IRÉ



12 AL 15 DE NOVIEMBRE 2026 - MONTEMORELOS NL.

BIENVENIDA

Como Administración y equipo Departamental de la Unión Mexicana del Norte, es para nosotros un gusto y un privilegio darles a cada uno de ustedes una muy cordial bienvenida a este CONCILIO ADMINISTRATIVO Y DEPARTAMENTAL 2026: “Una Visión Compartida”.

Nos sentimos muy contentos de recibirles en las oficinas de la Unión Mexicana del Norte.

Hemos orado mucho por cada uno de ustedes, por sus familias y por los campos que representan. Sabemos que cada territorio tiene sus propios desafíos, y es nuestro deseo dejarnos guiar por el Espíritu Santo, compartir la visión y así unificarnos en el cumplimiento de la Misión.

Les invitamos a disfrutar de cada momento y de cada experiencia, ya que todo se ha preparado para que los objetivos propuestos se puedan cumplir.

Oramos para que el Espíritu Santo sea derramado sobre cada uno de los asistentes e instructores, y para que cada uno de los momentos que viviremos en este concilio nos ayude a permanecer cimentados en la Biblia y enfocados en la Misión.

Nos sentimos muy agradecidos con Dios porque nos acompañan desde la División Interamericana nuestro presidente, el Pr. Abner de los Santos, y su esposa, la Mtra. Leticia de los Santos, quienes serán los oradores principales del evento.

También nos alegra que amigos del Tec de Monterrey nos acompañen como instructores en los diferentes talleres y seminarios que tendremos durante nuestro evento.

Deseamos que todo lo que se ha preparado para cada uno de ustedes sea de bendición y ayude al avance de la obra en nuestro territorio.

Cimentados en la Biblia, enfocados en la Misión. Cada Iglesia, una Iglesia. UnaVoz27, Misión para todos. Viviendo la Misión.

Con aprecio cristiano,
La Administración y el equipo Departamental
Unión Mexicana del Norte

PARTICIPANTES

INVITADOS ESPECIALES

- Pr. Abner de los Santos – Presidente de la DIA
- Mtra. Leticia de los Santos – SIEMA, DIA
- Instructores invitados del Tec de Monterrey

ASISTENTES

- Administraciones de los campos
- Departamentales de los campos
- Equipo Administrativo y Departamental de la UMN

PRINCIPIOS RECTORES

MISIÓN

Glorificar a Dios y, bajo la influencia del Espíritu Santo, guiar a cada creyente a una experiencia de relación personal y transformadora con Cristo, que lo capacite como discípulo para compartir el Evangelio Eterno con toda persona.

VISIÓN

Cada miembro del cuerpo de Cristo preparado para el reino de Dios.

VALORES

- Integridad
- Unidad
- Respeto
- Dar gloria a Dios
- Estilo de vida
- Excelencia y humildad
- Compasión
- Equidad
- Dedicación

PRESENTACIÓN

El Concilio Administrativo y Departamental será un espacio de reflexión espiritual, alineación estratégica, capacitación, integración y planificación colaborativa para los administradores y departamentales de los campos locales.

Durante los cuatro días del encuentro se establecerán las bases espirituales, estratégicas y operativas que orientarán el trabajo de la Iglesia en el norte de México, procurando que cada iniciativa esté cimentada en la Biblia, enfocada en la misión y articulada con El Rumbo de la Iglesia en el norte de México – Plan Estratégico 2026-2031 (PEST). El concilio también permitirá fortalecer la colaboración.

JUSTIFICACIÓN

El cumplimiento de la misión requiere una visión compartida, objetivos claramente definidos y una estructura de colaboración que permita integrar los diferentes dones, responsabilidades y áreas de servicio de la Iglesia.

Este encuentro busca evitar esfuerzos aislados, promover una cultura de cooperación y establecer una plataforma común de trabajo para el periodo 2026-2031. De esta manera, cada administrador y departamental podrá comprender su contribución específica al cumplimiento de la Misión de Dios en el territorio de la Unión Mexicana del Norte.

OBJETIVO GENERAL

Unificar la visión de la Iglesia en el norte de México para el cumplimiento de la Misión de Dios, fortaleciendo la espiritualidad, la planeación estratégica y el trabajo colaborativo durante el periodo 2026-2031.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer una plataforma espiritual común, procurando que todos los planes, programas y acciones estén cimentados en la Biblia y enfocados en la misión.

- Presentar y consolidar la Plataforma de Entendimiento 2026-2031, con el propósito de establecer principios, conceptos, prioridades y criterios comunes para realizar juntos la obra del Señor.
- Comprender el rumbo de la Iglesia en el norte de México mediante la presentación, el análisis y la apropiación del Plan Estratégico 2026-2031 (PEST).
- Implementar el trabajo en equipo y colaborativo, integrando a diferentes departamentos para atender objetivos comunes.
- Realizar sesiones de trabajo entre homólogos, a fin de establecer acuerdos, procesos, prioridades e indicadores comunes para cada área de servicio.
- Generar compromisos concretos y medibles que puedan incorporarse a los planes operativos anuales de los campos locales.

EJES TEMÁTICOS

Cimentados en la Biblia, enfocados en la misión, Misión para todos y Cada Iglesia, una Iglesia

Este eje establecerá el fundamento espiritual del concilio. Se enfatizará que toda estrategia, programa o iniciativa debe surgir de los principios bíblicos, promover el crecimiento espiritual y estructural de la Iglesia y contribuir directamente al cumplimiento de la Misión de Dios.

Plataforma de Entendimiento 2026-2031

Se presentará la Plataforma de Entendimiento para trabajar en unidad dentro de la diversidad.

Plan Estratégico 2026-2031 (PEST)

Se presentará el rumbo de la Iglesia en el norte de México para el periodo 2026-2031.

Trabajo en equipo y colaborativo

Se presentará el trabajo en equipo y colaborativo que deben realizar los departamentos entre sí para alcanzar un objetivo estratégico común. Cada integrante conserva sus funciones departamentales, pero también asume responsabilidades dentro del proyecto común.

Sesiones con homólogos

Se reunirá a las personas que desempeñan funciones similares en los campos locales para establecer una plataforma unificada de trabajo.

METODOLOGÍA DEL CONCILIO

El programa combinará diferentes modalidades de participación:

- **Devocionales y cultos:** fundamento espiritual de cada jornada.
- **Oración:** momentos de oración para pedir el derramamiento del Espíritu Santo.
- **Conferencias plenarias:** presentación de una cultura organizacional efectiva, la visión unificada, la Plataforma de Entendimiento y el PEST 2026-2031.
- **Talleres prácticos:** presentación de objetivos comunes interdepartamentales.
- **Sesiones con homólogos:** alineación de áreas equivalentes.

- **Espacios de convivencia:** fortalecimiento de relaciones y trabajo en equipo.
- **Pausas activas:** cuidado de la salud y prevención de riesgos.

ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN GENERAL

Coordinador general: Pr. Hidai Bejarano

FUNCIONES

- Establecer las directrices generales del concilio.
- Aprobar el enfoque, los objetivos y el programa general.
- Supervisar el cumplimiento de la visión institucional.
- Tomar decisiones ante situaciones que requieran dirección ejecutiva.
- Presidir las reuniones generales de evaluación.

ASESORÍA GENERAL

Asesores generales: Pr. Osvaldo Arrieta y C.P. Elí Trejo

FUNCIONES

- Asesorar a la Coordinación General y a cada una de las comisiones.
- Orientar las decisiones administrativas, financieras y operativas.
- Revisar el avance de la organización.
- Facilitar la solución de necesidades.
- Verificar que el evento responda a los objetivos institucionales.

COORDINACIÓN OPERATIVA

Coordinador operativo: Dr. Roel Cea
Asistente de la Coordinación Operativa: C.P. Judith Corral

FUNCIONES

- Coordinar la ejecución general del evento.
- Articular el trabajo de todas las comisiones.
- Convocar y dirigir las reuniones de seguimiento.
- Integrar el cronograma general de organización.
- Verificar el cumplimiento de las responsabilidades.
- Coordinar la operación antes, durante y después del concilio.
- Aplicar un instrumento de evaluación del evento.
- Elaborar un informe final del evento para la Administración de la UMN.

COMISIONES DE SERVICIO

Comisión Financiera

Responsable: C.P. Marilú Pedraza

FUNCIONES

- Elaborar el presupuesto general.
- Estimar ingresos, egresos y necesidades financieras.
- Establecer controles para la autorización y comprobación de gastos.
- Coordinar pagos a proveedores.
- Llevar un registro actualizado de los movimientos financieros.
- Presentar informes periódicos a la Coordinación General.
- Elaborar el informe financiero final.

Comisión de Preinscripción, Inscripción y Atención a Participantes

Responsable: Lic. Jennifer Ferguson
Miembro: Mtra. Patricia García

FUNCIONES

- Diseñar y administrar el proceso de preinscripción.
- Recopilar y actualizar la información de los participantes.
- Confirmar asistencia, funciones, necesidades especiales y datos de contacto.
- Preparar gafetes, materiales, listados y paquetes de bienvenida.
- Instalar y operar el módulo de registro.
- Brindar orientación durante el evento.
- Atender dudas y canalizar solicitudes.
- Mantener actualizada la base de datos de asistentes.

Comisión de Hospedaje y Alimentación

Responsable: Lic. Jennifer Ferguson
Miembro: C.P. Marilú Pedraza

FUNCIONES

- Identificar y reservar los espacios de hospedaje.
- Elaborar la distribución de habitaciones.
- Coordinar llegadas, salidas y acomodación.
- Identificar necesidades alimentarias, alergias o dietas especiales.
- Organizar la alimentación.
- Asegurar el acceso al agua.

Comisión de Transportación y Atención a Invitados

Responsable: Lic. Jennifer Ferguson
Miembros: C.P. Samuel Meza y Mtra. Patricia García

FUNCIONES

- Recopilar los itinerarios de llegada y salida.
- Elaborar rutas y horarios de transportación.
- Coordinar vehículos, conductores y puntos de encuentro.
- Recibir y acompañar a los invitados especiales.
- Brindar información oportuna sobre traslados.
- Atender cambios o contingencias de transportación.

Comisión de Reflexiones Espirituales, Cultos y Momentos de Oración

Responsable: Pr. Adán Dyck
Miembro: C.P. Evelyn de Bejarano

FUNCIONES

- Diseñar y coordinar el programa espiritual del concilio.
- Definir temas, participantes y objetivos de cada reflexión espiritual y culto.
- Coordinar predicadores, directores de cantos y participantes.
- Preparar momentos de oración, reflexión y consagración.
- Vincular cada actividad espiritual con el lema y los objetivos del evento.

Comisión de Atención Médica y Gestión de Riesgos

Responsable: Dr. Roel Cea
Miembro: C.P. Christian Miranda

FUNCIONES

- Elaborar el plan de prevención y atención de riesgos.
- Identificar rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión.
- Preparar botiquines y recursos básicos de primeros auxilios.
- Establecer un protocolo para emergencias médicas.
- Contar con contactos de hospitales, ambulancias y servicios de emergencia.
- Identificar a los participantes con condiciones médicas relevantes, respetando la confidencialidad.
- Programar y dirigir las pausas activas.
- Informar a los participantes sobre medidas básicas de seguridad.

Comisión de Logística

Responsable: Ing. Víctor Fragoso
Miembro: Pr. Luis Orozco

FUNCIONES

- Preparar los espacios donde se realizarán las actividades.
- Definir la distribución de salones, mesas, sillas y señalización.
- Verificar la disponibilidad de materiales y mobiliario.

- Coordinar los cambios de espacio entre actividades.
- Supervisar limpieza, orden y accesibilidad.
- Controlar el tiempo de cada actividad.
- Avisar oportunamente a moderadores y expositores sobre el inicio y cierre de sus intervenciones.
- Atender necesidades logísticas no previstas.

Comisión Audiovisual

Responsable: Lic. Abdiel Hernández

FUNCIONES

- Diseñar la identidad visual del evento, de acuerdo con la identidad visual institucional del periodo 2026-2031.
- Revisar las necesidades técnicas de cada actividad.
- Instalar y operar proyectores, pantallas, computadoras, sonido y micrófonos.
- Recibir y organizar anticipadamente las presentaciones.
- Realizar pruebas técnicas antes de cada sesión.
- Brindar apoyo audiovisual a expositores y moderadores.
- Coordinar la grabación, transmisión o memoria audiovisual, si fuera requerida.
- Organizar y resguardar los archivos digitales del evento.

Comisión de Coordinación del Programa

Responsable: Pr. Sedric Arena
Miembros: Pr. Juan Hilario Olguín y Mtro. José Manuel Castañeda

FUNCIONES

- Coordinar a expositores, moderadores y facilitadores.
- Preparar las guías y formatos de trabajo.
- Organizar las sesiones con homólogos.
- Recopilar acuerdos y compromisos.
- Preparar y presentar el documento final de conclusiones (compromisos, acuerdos y voto de gratitud).

PRODUCTOS ESPERADOS

Al finalizar el concilio se espera contar con:

- Una visión compartida.
- Una comprensión común de la Plataforma de Entendimiento 2026-2031.
- Una apropiación clara del PEST 2026-2031.
- Trabajo en equipo y colaborativo formalmente integrado en proyectos interdepartamentales.
- Acuerdos concretos entre homólogos.
- Un calendario de seguimiento entre homólogos.
- Una declaración de compromiso con la misión.
- Un voto de gratitud.

HORARIO DE ACTIVIDADES

Miércoles 11 de noviembre

Llegada de los participantes

Jueves 12 de noviembre

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
8:00 a 8:30 am	Bienvenida, canto tema del quinquenio “La Misión”, alabanzas, oración inicial, objetivos del concilio y presentación	Administración UMN	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
8:31 a 9:30 am	Reflexión espiritual	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
9:31 a 11:30 am	Conferencia y taller: Una cultura organizacional para cumplir la misión de Dios	Invitado especial	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:31 a 11:35 am	Pausa activa	Invitado especial	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:36 a 11:45 am	Receso		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:46 am a 12:49 pm	Plataforma de Entendimiento 2026-2031	Pr. Hidai Bejarano	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
12:50 a 1:00 pm	Momento de oración por el Espíritu Santo		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
1:01 a 2:30 pm	Comida		Sala de usos múltiples, segunda planta, oficinas de la UMN
2:31 a 3:00 pm	Diagnóstico situacional para construir El Rumbo de la Iglesia 2026-2031 (PEST)	Dr. Roel Cea	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
3:01 a 4:00 pm	El Rumbo de la Iglesia en el norte de México 2026-2031 (PEST)	Dr. Roel Cea	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
4:01 a 4:30 pm	Retroalimentación		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
4:31 a 4:40 pm	Momento de oración por el Espíritu Santo		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
4:41 a 4:45 pm	Pausa activa		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
4:46 a 4:55 pm	Receso		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
4:56 a 6:00 pm	Presentación de objetivos comunes del PEST ◆ Iniciativa 1 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 2 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 3 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 4 en equipo · 15 min	Equipo coordinador de cada objetivo común	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
6:01 a 7:30 pm	Cena		Se darán viáticos para que cada quien decida dónde cenar
7:31 pm	Descanso		

Viernes 13 de noviembre

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
7:45 a 8:00 am	Bienvenida, canto tema del quinquenio, una alabanza y oración		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
8:01 a 9:00 am	Reflexión espiritual	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
9:01 a 11:19 am	Presentación de objetivos comunes del PEST ◆ Iniciativa 5 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 6 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 7 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 8 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 9 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 10 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 11 en equipo · 15 min	Equipo coordinador de cada objetivo común	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:20 a 11:30 am	Momento de oración por el Espíritu Santo		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:31 a 11:35 am	Pausa activa	Invitado especial	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:36 a 11:45 am	Receso		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:46 am a 1:00 pm	Presentación de objetivos comunes del PEST ◆ Iniciativa 12 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 13 en equipo · 15 min ◆ Iniciativa 14 en equipo · 15 min	Equipo coordinador de cada objetivo común	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
1:01 a 2:30 pm	Comida		Sala de usos múltiples, segunda planta, oficinas de la UMN
2:31 a 3:30 pm	Retroalimentación		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
3:31 a 3:40 pm	Traslado		

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
3:41 a 4:41 pm	Reunión con administradores		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
3:41 a 6:00 pm	Reunión de homólogos		Salones de la Iglesia Universitaria
6:01 a 6:10 pm	Traslado		
6:11 a 7:00 pm	Cena		Sala de usos múltiples, segunda planta, oficinas de la UMN
7:30 a 9:00 pm	Culto de consagración	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
9:01 pm	Descanso		

Sábado 14 de noviembre

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
8:45 a 9:00 am	Bienvenida, canto tema del quinquenio “La Misión”, alabanzas y oración		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
9:01 a 10:00 am	Conferencia: Una visión unificada	Invitado especial	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
10:01 a 10:10 am	Momento de oración por el Espíritu Santo		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
10:11 a 11:00 am	Retroalimentación		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
11:01 am a 12:30 pm	Culto de adoración	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
12:31 a 2:19 pm	Comida		Sala de usos múltiples, segunda planta, oficinas de la UMN
2:20 a 2:30 pm	Traslado		
2:31 a 5:30 pm	Reunión de homólogos		Salones de la Iglesia Universitaria
5:31 a 6:30 pm	Despedida del sábado	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
6:31 pm	Cena por departamentos		

Domingo 15 de noviembre

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
7:45 a 8:00 am	Bienvenida, canto tema del quinquenio “La Misión”, alabanzas y oración		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
8:01 a 9:00 am	Reflexión espiritual	Pr. Abner de los Santos	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN

Horario	Actividad	Participantes	Lugar
9:01 a 9:10 am	Momento de oración por el Espíritu Santo		Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
9:11 a 9:20 am	Traslado		
9:21 am a 12:00 pm	Reunión de homólogos		Salones de la Iglesia Universitaria
12:01 a 12:10 pm	Traslado		
12:11 a 12:35 pm	Presentación de conclusiones, acuerdos comunes y voto de gratitud	Pr. Sedric Arena Pr. Juan Hilario Olguín Mtro. José Manuel Castañeda	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
12:46 a 1:10 pm	Llamado a la acción ◆ Una visión compartida ◆ Un solo rumbo ◆ Trabajo en equipo y colaborativo ◆ Enfocados en la misión de Dios ◆ Llamado para ser obreros del Señor	Pr. Hidai Bejarano	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
1:11 a 1:20 pm	Despedida y oración de consagración	C.P. Elí Trejo Pr. Osvaldo Arrieta	Sala Filiberto Verduzco, oficinas de la UMN
1:21 a 2:30 pm	Comida		Sala de usos múltiples, segunda planta, oficinas de la UMN
2:31 pm	¡Buen viaje!		

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar de sesiones

- **Sesiones generales:** se realizarán en la Sala “Filiberto Verduzco”, ubicada en la planta baja de las oficinas de la UMN.
- **Sesiones con homólogos:**
  - **Presidentes:** sala de juntas de Presidencia, ubicada en la planta baja de las oficinas de la UMN.
  - **SIEMA:** sala de juntas nueva, ubicada en la planta alta de la ampliación de las oficinas de la UMN.
  - **Resto del equipo:** salones de las divisiones infantiles de la Iglesia Universitaria. La distribución se entregará antes de iniciar el trabajo con homólogos.

Hospedaje

- El hospedaje será en GB Hotel, ubicado en Av. Capitán Alonso de León, Col. Gil de Leyva, C.P. 67500, Montemorelos, N.L. Tel. 826 263 8000.
- Enviar INE por ambos lados, número de teléfono y correo electrónico, entre el 28 y el 30 de octubre, para realizar el prerregistro en el hotel.
- Realizar el check-out a la hora solicitada. Hacer provisión en caso de necesitar dejar equipaje en recepción.
- Registrar el vehículo al llegar; se requiere modelo, color y placas.
- Se proporciona una plancha por cuarto. Favor de compartirla y devolverla si no se usa.

- En cada habitación se coloca una botella de agua por persona. Si se requiere más agua, favor de hacer provisión, ya que el hotel no tiene disponibilidad.
- El desayuno es tipo bufé. La cocina del hotel conoce nuestros principios de alimentación y no cocina con cerdo ni otros alimentos que no consumimos.
- Se pide que el trato con el personal del hotel sea cortés, amable, respetuoso y cuidadoso. Nuestro testimonio puede predicar a esos empleados.

Código de vestimenta

- Será una sesión de trabajo, por lo que se pide que la vestimenta sea formal.

Clima

Para esos días, el pronóstico es:

MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN · 12 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2026		
Día	**Máxima**	**Mínima**
Jueves 12 de noviembre	**29 °C**	**11 °C**
Viernes 13 de noviembre	**29 °C**	**11 °C**
Sábado 14 de noviembre	**27 °C**	**12 °C**
Domingo 15 de noviembre	**25 °C**	**12 °C**

Pronóstico mensual consultado el 28 de octubre de 2026; puede cambiar, se recomienda confirmarlo más cerca de la fecha. Fuente: AccuWeather.

Alimentación

- El hotel proveerá el desayuno tipo bufé todos los días del concilio.
- Las comidas serán en el comedor de las oficinas de la UMN.
- Para la cena del jueves se proporcionará un recurso para que cada quien decida dónde cenar.
- La cena del viernes la haremos juntos en las oficinas de la UMN.
- La cena del sábado será por grupos, con los homólogos.
- Para las cenas de la JDFA se entregará un recurso para que cada quien defina dónde cenar.

En resumen:

Día	Desayuno 7:00 – 7:30 am	Comida	Cena
Jueves 12	Hotel	13:00 – 14:30 h Salón de usos múltiples UMN	18:00 h Libre
Viernes 13	Hotel	13:00 – 14:30 h Salón de usos múltiples UMN	18:10 – 19:00 h Salón de usos múltiples UMN
Sábado 14	Hotel	12:30 – 14:20 h Salón de usos múltiples UMN	18:30 h Cena por departamentos
Domingo 15	Hotel	13:20 – 14:30 h Salón de usos múltiples UMN	—

Transporte

- Cada delegación deberá hacer provisión para su transportación desde y hacia el aeropuerto, así como para los traslados a los lugares de reunión.

Ofrendas

El sábado del concilio daremos nuestras ofrendas a través de la app Mi Fidelidad. Solicitamos lo siguiente:

- Descargar la app desde App Store o Google Play en su celular.
- Registrar una cuenta por persona y seleccionar su iglesia local.
- A los tesoreros pedimos habilitar en Ecclesia7 a las iglesias del campo para el uso de la app, de tal manera que podamos seleccionar nuestra iglesia local.
- Tener una tarjeta de crédito o débito registrada en la app para poder participar en ese momento de ofrendas.